

光葉同窓会 学年会・クラス会・ゼミ会活動支援金申請書

学年会・クラス会・ゼミ会を開催する場合の活動支援金申請の際は、開催日の1か月前に申請して下さい。

申請日時 年 月 日

学年会・クラス会名 (ゼミ会名)	
卒年・学科・組	年 卒 科 組
フリガナ 申請幹事氏名 (大学院は代表者)	会員番号 フリガナ 氏名
開催日時	年 月 日 時間 : ~ :
会場名	
参加人数	名
幹事連絡先	郵便番号・住所 _____ 電話番号(日中連絡の取れる番号) _____ メールアドレス _____
受取金融機関 光葉同窓会は「ゆうちょ銀行」を推奨しております	金融機関 名称 _____ 支店名 _____ 預金種別 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 () 口座番号 _____ 口座名義 _____
開催報告 参加者名簿・集合写真 ・100文字以内の報告文 開催後1ヶ月以内に送信ください	開催後、 参加者全員の名前、住所 (パスワードロックをかける)および 集合写真 の画像ファイルを添付してください。会報に100文字以内の簡単な 報告文 を掲載します。開催後1か月以内に報告をお願いします。画像ファイル形式はJPEGまたはPDFです。 送信先： dousoukai@swu.ac.jp 光葉同窓会代表アドレス
連絡事項 連絡事項があれば入力ください。	

* 個人情報は光葉同窓会個人情報の保護に関する規程に基づき運用させていただきます。

* 報告内容は、会報、メルマガ等に掲載させていただく場合があります。

会 長	会 計	開催報告確認	受付・確認事項
			<input type="checkbox"/> 幹事確認 <input type="checkbox"/> 終身会費 <input type="checkbox"/> 会員番号