

光葉同窓会 学年会・クラス会・ゼミ会活動支援金申請書

学年会・クラス会・ゼミ会を開催する場合の活動支援金申請は、開催日の1か月前までに申請して下さい。

申請日時 年 月 日

● 学年会・クラス会名 (ゼミ会名)	
● 卒年・学科・組	年 卒 科 組
フリガナ 申請幹事氏名 (大学院は代表者)	会員番号 フリガナ 氏 名
● 開催日時	年 月 日 時間 : ~ :
● 会場名	
● 参加人数	名 (予定人数)
幹事連絡先	郵便番号・住所 電話番号(日中連絡の取れる番号) メールアドレス
受取金融機関 光葉同窓会は「ゆうちょ銀行」を 推奨しております	金融機関 名称 支店名 預金種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ その他 () 口座番号 口座名義
開催報告 参加者名簿・集合写真 開催後 <u>1ヶ月以内</u> に送信ください	開催後、 参加者全員の名前、住所 (パスワードロックをかける)および 集合写真 の画像ファイルを添付してください。開催後1か月以内に報告をお願いします。画像ファイル形式はJPEG または PDF です。送信先： dousoukai@swu.ac.jp 光葉同窓会代表アドレス
会報掲載内容確認 報告文を掲載希望の場合は開催後 <u>1ヶ月以内</u> に開催報告と同時に送信ください	会報に掲載する内容は●印と 集合写真 か 100文字の報告文 です。 掲載希望内容どちらかにレ点チェック ☐ 集合写真 ☐ 100文字以内の報告文(報告者名記載) 送信先： dousoukai@swu.ac.jp
連絡事項 連絡事項があれば入力ください。	

* 個人情報は光葉同窓会個人情報の保護に関する規程に基づき運用させていただきます。

会 長	会 計	開催報告確認	受付・確認事項 受付印
			☐ 幹事確認 ☐ 終身会費 ☐ 会員番号